



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSA MAGGIORE"**

00144 Roma – Via dell'Orsa Maggiore, 112 – Municipio IX

Sede Amministrativa – Via delle Costellazioni, 369 – Tel.: : 06 95955185 Fax: 06 52798070

XX Distretto Scolastico – Cod. Fisc. 97389410586 – Cod. Mecc. RMIC8B200R

sito: [www.icorsamaggiore.edu.it](http://www.icorsamaggiore.edu.it) – e-mail: [rmic8b200r@istruzione.it](mailto:rmic8b200r@istruzione.it) –

pec: [rmic8b200r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b200r@pec.istruzione.it)

**Azione 10.2.2A Competenze di base**

**Titolo progetto: Orsa Non Si Ferma! - CUP E84C22000720001**

prot. n. come da segnatura

**Alla Prof.ssa Marilena Signorella  
Sede**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE); Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza e il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione(FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- Vista** la comunicazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e

strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV – Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale si autorizza il progetto Codice progetto: **10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-102 Titolo progetto: Orsa in action - CUP E84C22000710001** e Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-116 Titolo progetto: Orsa Non Si Ferma !- CUP D53D21005470006** ;

- Vista** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti n. 9 del 30 giugno 2022 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 : acquisizione al PTOF;
- Vista** la delibera n. 9 e 10 del Collegio dei Docenti n. 9 del 30 giugno 2022 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1: criteri di selezione esperti e tutor;
- Vista** la delibera n. 13 del Consiglio di Istituto n. 13 del 1 luglio 2022 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 : acquisizione al PTOF;
- Vista** la delibera n. 14 e n. 15 del Consiglio di Istituto n. 13 del 1 luglio 2022 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1: criteri di selezione esperti e tutor;
- Vista** la delibera n. 16 del Consiglio d’Istituto n. 13 del 1 luglio 2022 Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1: iscrizione al bilancio e conseguente variazione del Piano Annuale ;
- Rilevata** la necessità di selezionare personale esperto per lo svolgimento dei moduli del progetto in oggetto, nonché tutor;
- Vista** la determina prot. n. 4787/ U del 01/09/2022
- Visto** l’avviso pubblico prot. n. 4788/U del 01/09/2022 per il reperimento di esperti e tutor;
- Visto** il verbale prot.n. 4981/U del 12/09/2022 della commissione;
- Visto** il decreto di pubblicazione della graduatoria di cui al prot.n. 4982/U del 12/09/22 ;
- Visto** il Know-how che si evidenzia dalla documentazione presentata e acquisita agli atti;

**INCARICA**  
**per la prestazione di Tutor**

Cognome e Nome	<b>MARILENA SIGNORELLA</b>
Luogo e data di nascita	<b>MATERA 11/06/1987</b>
Codice Fiscale	<b>SGNMLN87H51F052B</b>
Qualifica	<b>DOCENTE</b>
residenza	<b>MATERA VIA PASSARELLI n. 53 75100</b>
Modulo	<b>STEM LAB</b>

**e conviene e stipula quanto segue:**

**ART. 1 - Condizioni generali**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

La Prof.ssa Marilena Signorella quale tutor si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico.

La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso l'IC Orsa Maggiore di Roma e, in caso di uscite didattiche previste dal modulo, presso il luogo concordato.

Il Tutor dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui alle note dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il Tutor assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'avviso pubblico Prot. 4788/U del 01/09/2022, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'IC Orsa Maggiore di Roma.

L'Tutor durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

- procedere alla compilazione on line della Gestione del Piano d'Istituto, utilizzando il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare, in tempo reale, i dati relativi alle attività;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico e ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- provvedere all'individuazione del gruppo-classe e alla selezione degli allievi-corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa;
- raccogliere le iscrizioni e sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto esterno, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al docente coordinatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- collaborare, per quanto di competenza specifica del tutor, all'inserimento dei dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PON;
- provvedere al controllo delle firme d'entrata e d'uscita dei corsisti e caricarle in tempo reale nella piattaforma dedicata;
- gestire le giornate formative attraverso la piattaforma GPU;
- coordinare in aula i gruppi di lavoro;
- revisionare, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto esterno e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione; monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di formazione, da parte dello studente coinvolto
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo sia in formato cartaceo sia in formato multimediale;
- collaborare con il docente anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- informare tempestivamente il Dirigente Scolastico **del progressivo decremento** delle presenze al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione definitiva del corso.

### **ART. 2 - Prestazione**

Il Tutor si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico dal 15/09/2022 sino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi.

### **ART. 3 - Compenso**

Il compenso orario per i tutor è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per le ore in presenza corso, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Per i soggetti esterni il compenso deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell' 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento assistenziale e/o previdenziale né a trattamenti di fine rapporto.

Le ore previste per ciascun modulo e il relativo importo orario sono quelle indicate nel Piano Integrato.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati d'Intervento.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica

#### **ART. 4 - Pagamenti**

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica

#### **ART. 5 - Documentazione**

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione sono vincolati alla presentazione da parte della Risorsa Umana di tutta la documentazione richiesta.

#### **ART. 6 - Risoluzione del rapporto**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'Tutor verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **ART. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico –**

Il Tutor quale dipendente della Pubblica Amministrazione, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere altro incarico, così come previsto dall'art. 53 –comma 2 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 – dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

#### **ART. 8 – Incompatibilità**

Il Tutor posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati –e dalle Linee Guida emanate dall'Autorità di Gestione .

#### **ART. 9 – Registrazione -**

Il presente incarico verrà registrato solo in caso d'uso in virtù dell'art.1 lettera b) della parte II della Tariffa Allegato A del DPR 26/04/86 n.131 per **esperti** liberi professionisti e dall'art.10 della stessa

norma per gli **esperti** aventi altro impiego lavorativo. Inoltre, il presente contratto sarà registrato nel registro dei contratti previsto da D.I. 129/2018.

#### **ART. 10- Controversie e Foro competente -**

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 c.p.c. In alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti quello di Pomezia. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

#### **ART.11 - Trattamento dati sensibili e privacy -**

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previsti dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile il DSGA nella persona del sig. Giuseppe Gentile.

#### **ART.12 – Pubblicità -**

Il presente contratto è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – nella sezione “Trasparenza .Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

#### **ART.13 – Anagrafe delle prestazioni–**

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

#### **ART. 14 – Clausola di salvaguardia -**

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile, e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

#### **ART. 15 – Allegati -**

Il presente incarico è corredato da:

1. autocertificazione titoli, competenze ,esperienze pregresse e curriculum vitae dell'Tutor;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale e delle incompatibilità.
- 3.


Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costituite in data 26/08/2022 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'IC Orsa Maggiore di Roma.

Lo stesso è redatto in tre copie, composte da n° 6 (sei) pagine che sono state siglate dal Dirigente Scolastico e dal tutor.

Il Tutor  
( Prof.ssa Marilena Signorella)

Il Dirigente Scolastico  
( Prof.ssa Ida Romano)

Firmato  
digitalmente da  
**Marilena  
SIGNORELLA**  
C = IT  
Signature date and  
time: 2022/09/15  
22:24:26

 F9rm4to 64:  
21/A01 IDA  
Co695e f9s54:e: 2/0DIA65L56H501W  
15/09/2022 11:04:59

La sottoscritta Marilena Signorella

nata a MATERA il 17/01/1968 residente a MATERA VIA PASSARELLI n. 53 75100 C.F. SGNMLN87H51F052B

consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.:

- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati ,e dalle Linee Guida emanate dall'Autorità di Gestione e dalla normativa vigente
- che il proprio status fiscale è : IRPEF aliquota MAX 25%

Firmato  
digitalmente da

**Marilena  
SIGNORELLA**

C = IT  
Signature date and  
time: 2022/09/15  
22:24:51

Il Tutor  
Prof.ssa Marilena Signorella

