



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSA MAGGIORE"**

00144 Roma – Via dell'Orsa Maggiore, 112 – Municipio IX

Sede Amministrativa – Via delle Costellazioni, 369 – Tel.: .: 06 95955185 Fax: 06 52798070

XX Distretto Scolastico – Cod. Fisc. 97389410586 – Cod. Mecc. RMIC8B200R

sito: [www.icorsamaggiore.edu.it](http://www.icorsamaggiore.edu.it) – e-mail: [rmic8b200r@istruzione.it](mailto:rmic8b200r@istruzione.it) –

pec: [rmic8b200r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8b200r@pec.istruzione.it)

**Determina per l'affidamento diretto del servizio di formazione (ESPERTO e TUTOR) –  
Progetto PON FSE 33956 Apprendimento e socialità**

**Azione 1: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-102 Orsa in action**

**Titolo progetto: Orsa in action**

**CUP: E84C22000710001**

**Azione 2: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-116**

**Titolo progetto: Orsa Non Si Ferma!**

**CUP: E84C22000720001**

**CIG: ZD9377F375**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** Il DI 129/2018;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**Visto** il D.P.R 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006. N. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visti** i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

**Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

**Visto** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

**Vista** la comunicazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV – Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione alla realizzazione delle attività previste dal progetto all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;

**Viste** le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**Visti** i provvedimenti prot. n. 4408 del 11/07/2022 per l’azione 1 e prot. n. 4406 del 01/07/2022 per l’azione 2 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 dei finanziamenti di cui ai progetti:

**Azione 1: 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-102 Orsa in action**

**Titolo progetto: Orsa in action**

**CUP: E84C22000710001**

**Azione 2: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-116**

**Titolo progetto: Orsa Non Si Ferma!**

**CUP: E84C22000720001**

autorizzati e finanziati;

**Considerata** la necessità di avviare rapidamente i Moduli formativi:

- Orsa Team 2 – Azione 1 modulo formativo da n.30 ore;
- Orsa Team 3 – Azione 1 modulo formativo da n.30 ore;
- Orsa Team 4 – Azione 1 modulo formativo da n.30 ore;
- All Stars – Azione 2 modulo formativo da n.30 ore;
- All Stars 2 – Azione 2 modulo formativo da n.30 ore;

**Rilevata** pertanto la necessità di reperire ancora n. 5 figure professionali per l’attività di esperto e di n. 5 figure professionali per l’attività di tutor necessarie per la realizzazione del progetto;

**Rilevata** l’assenza di convenzioni CONSIP per il servizio di cui trattasi;

**Preso atto** delle risorse professionali, dell’esperienza fin qui maturata nel settore e delle competenze in possesso della “SSD Algarve Torrino Srl” già note a questa Istituzione scolastica;

**Acquisita** la disponibilità da parte della stessa

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

- L’affidamento diretto del servizio di formazione (ESPERTO e TUTOR) per i seguenti n.5 moduli:

- Orsa Team 2 – Azione 1 modulo formativo da n.30 ore;
- Orsa Team 3 – Azione 1 modulo formativo da n.30 ore;
- Orsa Team 4 – Azione 1 modulo formativo da n.30 ore;
- All Stars – Azione 2 modulo formativo da n.30 ore;
- All Stars 2 – Azione 2 modulo formativo da n.30 ore;

al soggetto giuridico “SSD Algarve Roma Torrino Srl “con sede in Roma, viale Avignone 125, cap.00144 - CF. 97074770583

### **Art. 2 Importo**

Gli importi massimi ammissibili per le attività di cui all’art. 1 sono:

- Orsa Team 2 – Azione 1 modulo formativo da n.30 ore;
  - attività della figura professionale esperto pari a n. 30 ore per un importo di € 70/ora per complessivi € 2.100,00 iva inclusa;
  - attività della figura professionale tutor pari a n. 30 ore per un importo di € 30/ora per complessivi € 900,00 iva inclusa;
- Orsa Team 3 – Azione 1 modulo formativo da n.30 ore;
  - attività della figura professionale esperto pari a n. 30 ore per un importo di € 70/ora per complessivi € 2.100,00 iva inclusa;
  - attività della figura professionale tutor pari a n. 30 ore per un importo di € 30/ora per complessivi € 900,00 iva inclusa;
- Orsa Team 4 – Azione 1 modulo formativo da n.30 ore;
  - attività della figura professionale esperto pari a n. 30 ore per un importo di € 70/ora per complessivi € 2.100,00 iva inclusa;
  - attività della figura professionale tutor pari a n. 30 ore per un importo di € 30/ora per complessivi € 900,00 iva inclusa;
- All Stars – Azione 2 modulo formativo da n.30 ore;
  - attività della figura professionale esperto pari a n. 30 ore per un importo di € 70/ora per complessivi € 2.100,00 iva inclusa;
  - attività della figura professionale tutor pari a n. 30 ore per un importo di € 30/ora per complessivi € 900,00 iva inclusa;
- All Stars 2 – Azione 2 modulo formativo da n.30 ore;
  - attività della figura professionale esperto pari a n. 30 ore per un importo di € 70/ora per complessivi € 2.100,00 iva inclusa;
  - attività della figura professionale tutor pari a n. 30 ore per un importo di € 30/ora per complessivi € 900,00 iva inclusa;

L’importo complessivo che sarà corrisposto alla Ssd Algarve Torrino Srl sarà pari a € 15.000,00 iva inclusa.

I suddetti importi sono omnicomprendivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell’Amministrazione.

E’ escluso che nel corso dell’esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

Gli importi sopra indicati saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate; il monte ore massimo per l’attività di formazione è di 30 ore per ognuno dei n. 5 moduli.

### **Art. 3 Tempi di esecuzione**

L’attività verrà svolta, previa stipula di apposito contratto, secondo il calendario predisposto dalla istituzione scolastica a meno di modifiche, apportate esclusivamente dall’Istituto, che si rendano necessarie per garantire il corretto svolgimento dei vari moduli e terminerà al massimo entro il 31/08/2023.

Nel caso in cui gli alunni frequentanti ogni modulo scendessero sotto i n.9 per due incontri consecutivi, il modulo stesso verrà immediatamente sospeso e la SSD Algarve Torino Srl non avrà nulla a prendere in riferimento agli importi pattuiti per il modulo/i sospeso/i e percepirà il compenso previsto per le ore effettivamente svolte.

#### **Art. 4 Modalità di pagamento e controlli**

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, e comunque a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte del Ministero, previo esito positivo della verifica della regolarità del servizio e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (Regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

#### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ida Romano.

#### **Art.6 Pubblicità**

La presente determina è pubblicata all'albo on-line, in Amministrazione trasparente, sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ida Romano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse(D.lgs. 82/05 e ss.mm.ii)*